

POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD

IES Consultores Group S.A.S.

Última actualización: enero 2025

IES Consultores Group S.A.S. se compromete a proteger toda la información técnica, personal, operativa y estratégica a la que tenga acceso durante la prestación de sus servicios.

1. Alcance

Esta política aplica a:

- Información de clientes y usuarios
- Documentos técnicos y evidencias fotográficas
- Informes generados por RH+
- Datos personales tratados por IES
- Contratos, propuestas y comunicaciones internas

2. Obligaciones de confidencialidad

IES se compromete a:

- No divulgar, ceder ni compartir información sin autorización.
- Usar la información únicamente para las finalidades contratadas.
- Protegerla contra accesos no autorizados, pérdida o destrucción.
- Implementar buenas prácticas ISO 27001, NIST y Ley 1581.
- Restringir el acceso únicamente al personal autorizado.

Toda persona que tenga contacto con información de IES deberá firmar un acuerdo de confidencialidad.

3. Información exceptuada

Solo podrá revelarse información cuando:

- Exista obligación legal, judicial o administrativa.
- Sea necesaria para prevenir un riesgo grave o inminente.
- Se cuente con autorización expresa del titular.



4. Conservación y eliminación

La información será conservada por el tiempo necesario para cumplir:

- Obligaciones contractuales
- Requisitos legales y fiscales
- Trazabilidad técnica de informes RH+

Una vez cumplida la finalidad, será eliminada de forma segura.

5. Incidentes de seguridad

Ante un incidente de seguridad, IES:

1. Activará el protocolo interno.
2. Protegerá la información comprometida.
3. Notificará al titular afectado cuando sea requerido por la ley.
4. Documentará el incidente para evitar recurrencia.